

Erahuvikooli **Nõo Ratsakool** põhikiri

1. Üldsätted

- 1.1. Nõo Ratsaklubi MTÜ, registrikood 80321072, (edaspidi kooli pidaja) poolt asutatud erakooli nimi on Nõo Ratsakool (edaspidi huvikool).
- 1.2. Huvikool on erahuvikool, mis tegutseb noorsootöö valdkonnas ja pakub huviharidust spordi valdkonnas.
- 1.3. Huvikooli asukoht on Kruusaniidu, Järiste küla, 61608 Nõo vald, Tartu maakond, <https://www.ratsaklubi.ee/>
- 1.4. Huvikooli asjaajamiskeel on eesti keel. Õppekeel on eesti keel.
- 1.5. Huvikool juhendub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.

2. Tegevuse eesmärk ja ülesanded

- 2.1. Huvikooli tegevuse eesmärk on edendada ratsutamist kui harrastust ja sporti, pakkuda võimalust tegeleda hobuste ja ratsutamisega nii hobina kui ka saavutada kõrgeid sportlikke tulemusi.
- 2.2. Huvikooli ülesanneteks on
 - 2.2.1. edendada Tartumaal oskuslikku ratsaõpetust.
 - 2.2.2. korraldada süstemaatiline sportliku õppe- ja treeningtöö lastele, noortele ja täiskasvanutele sealhulgas toetades nende tervise tugevdamist, aktiivset eluviisi ja igakülgset arengut.
 - 2.2.3. luua lastele, noortele ja täiskasvanutele võimalused aktiivseks vaba aja tegevuseks sh pakkuda rõõmu ühistest ettevõtmistest, ürituste korraldamisest, osaleda ratsavõistlustel, ratsaüritustel ja laagrites.
 - 2.2.4. õpetada sportlikku ausa mängu põhimõtteid, kujundada lugupidavat ja koostöist suhtumist ning motiveerida õpilasi olema väärikad konkurendid nii oma klubi kaaslastele kui ka teiste klubide võistlejatele.
 - 2.2.5. arendada lastes ja noortes soovi tegutseda ka tulevikus ratsaspordiga, kasvatada tulevase sportlase ja ratsutamistreeneri.
 - 2.2.6. toetada Eesti ratsasporditraditsioonide ja hobukultuuri järjepidevuse säilimist. Maaelu ja loodust väärtustava ja -hoidva mõttelaadi kasvatamine.
 - 2.2.7. kujundada õpilastes armastust hobuste vastu, kasvatada hoolivat ja vastutustundlikku suhtumist loomadesse, õpetada hobust väärtustama partneri ja elusolendina ning seada esiplaanile hobuse heaolu, turvalisus ja tema vajaduste mõistmine.

3. Struktuur

- 3.1. Ratsaspordikooli personali moodustavad direktor, pedagoogid (s.h. treenerid ja õpetajad) ja teised töötajad. Ratsaspordikooli personali õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks kodukorra, töösisekorraeeskirja, ametijuhendi ja poolte vahel sõlmitavate lepingutega.
- 3.2. Ratsaspordikooli pidaja moodustab iga õppeaasta alguses **õppenõukogu**, kuhu kuuluvad Ratsaspordikoolis töötavad treenerid.
 - 3.2.1. Õppenõukogu tegevust juhib huvikooli direktor, kellele alluvad õppenõukogu liikmed.
 - 3.2.2. Huvikooli õppenõukogu ülesanne on õppetegevuse analüüsimine ja hindamine ning selle juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.
 - 3.2.3. Õppenõukogu pädevuses on teha ettepanekuid Ratsaspordikooli paremaks toimimiseks Ratsakooli pidajale.
 - 3.2.4. Õppenõukogu võtab oma pädevuse piires üksikküsimuste lahendamiseks vastu otsuseid.
 - 3.2.5. Õppenõukogu koosolek kutsutakse kokku vähemalt üks kord aastas ja see on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt kaks kolmandikku liikmetest, sealhulgas huvikooli direktor.
 - 3.2.6. Õppenõukogu koosoleku valmistab ette ja kutsub kokku huvikooli direktor.
 - 3.2.7. Õppenõukogu koosoleku toimumise aeg ja koht ning päevakord tehakse liikmetele teatavaks vähemalt viis päeva enne koosoleku toimumist.
 - 3.2.8. Õppenõukogu koosolekust osavõtt on õppenõukogu liikmetele kohustuslik. Koosolekule kutsutakse vajaduse korral lapsevanemaid ja teisi isikuid.
- 3.3. Ratsaspordikooli tegevust suunab Ratsaspordikooli pidaja poolt vastavalt Eesti Vabariigi huvikooli seadusele määratud **hoolekogu**.
 - 3.3.1. Hoolekogu liikmete määramise ja tagasikutsumise otsustab huvikooli pidaja. Hoolekogu liikmete volituste kestus on kaks aastat.
 - 3.3.2. Huvikooli hoolekogu suunab huvikooli tegevust ning teeb ettepanekuid huvikooli direktorile ja huvikooli pidajale huvikooli arengu, vara ja eelarvega seotud küsimustes. Huvikooli pidaja moodustab viie- kuni seitsmeliikmelise hoolekogu.
 - 3.3.3. Hoolekogu liikmed on huvikooli pidaja ja huvikooli toetavate organisatsioonide esindajad, õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajate esindaja, õppurite esindaja, lastevanemate esindaja.
 - 3.3.4. Huvikooli hoolekogu ülesanded on:
 - 3.3.4.1. hoolekogu teeb vajadusel huvikooli pidajale ettepaneku järelevalve teostamiseks huvikooli tegevuse üle;
 - 3.3.4.2. hoolekogu kuulab ära huvikooli direktori aruande huvikooli tegevuse ja eelarve täitmise kohta ning edastab selle koos omapoolse hinnanguga huvikooli pidajale;
 - 3.3.4.3. hoolekogu kuulab ära direktori koostatud eelarveprojekti ning edastab selle koos omapoolse hinnanguga huvikooli pidajale;
 - 3.3.4.4. hoolekogu teeb ettepanekuid huviala õppekava või õppekorralduse muutmiseks;

- 3.3.4.5. hoolekogu teeb ettepanekuid huvikooli põhikirja muutmiseks.
- 3.3.5. Huvikooli hoolekogu koosseis:
 - 3.3.5.1. huvikooli direktor;
 - 3.3.5.2. õppe- ja treeningtegevusega seotud kooli töötajate esindaja;
 - 3.3.5.3. lastevanemate esindaja;
 - 3.3.5.4. õpilaste esindaja;
 - 3.3.5.5. huvikooli pidaja esindaja.
- 3.3.6. Huvikooli hoolekogu valib enda hulgast esimehe ja aseesimehe.
- 3.3.7. Huvikooli hoolekogu koosolekud toimuvad vähemalt üks kord aastas.
- 3.3.8. Huvikooli hoolekogu koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees.
- 3.3.9. Huvikooli hoolekogu liikmetele saadetakse vähemalt viis päeva enne koosoleku toimumist teade, milles on näidatud koosoleku toimumise aeg ja koht ning päevakord.
- 3.3.10. Huvikooli hoolekogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtavad osa vähemalt pooled hoolekogu liikmetest.
- 3.3.11. Igal liikmel on hääletamisel üks hääl.
- 3.3.12. Koosoleku otsused loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud hoolekogu liikmetest.

4. Direktori pädevus ja ülesanded, direktori määramise ja tagasikutsumise kord ja volituste kestus

- 4.1. 4.1. Huvikooli direktori pädevus:
 - 4.1.1. Direktor juhib huvikooli. Direktor vastutab oma pädevuse piires õppetegevuse ja muude huvikoolis läbiviidavate tegevuste, huvikooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.
- 4.2. Huvikooli direktori ülesanded:
 - 4.2.1. Direktor esindab huvikooli ja tegutseb huvikooli nimel, teeb huvikooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud tema ülesannete täitmisega.
 - 4.2.2. Direktor esitab huvikooli pidajale ja hoolekogule kord aastas ülevaate huvikooli õppetegevusest, majanduslikust seisundist ja õppemaksudest laekunud raha kasutamisest ning teatab viivitusega huvikooli majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveorgani tehtud ettekirjutustest.
 - 4.2.3. Direktor annab oma pädevuse piires käskkirju.
- 4.3. Direktori määramise ja tagasikutsumise otsustab huvikooli pidaja. Direktori volitused kestavad kogu direktori ametikohal töötamise jooksul.

5. Põhikirja muutmise kord

- 5.1. Huvikooli direktoril ja huvikooli hoolekogul on õigus esitada ettepanekuid huvikooli põhikirja muutmiseks.
- 5.2. Huvikooli põhikirja muudatused kinnitab huvikooli pidaja.
- 5.3. Huvikooli põhikirja kinnitab huvikooli pidaja.

6. Õppekorralduse alused

- 6.1. Õppekorralduse aluseks on huvikooli pidaja poolt kinnitatud ning Haridus- ja Teadusministeeriumis registreeritud õppekava.
- 6.2. Õppetöö toimub laste asutuste ja üldhariduskoolide õppetegevusest vabal ajal või väljaspool tööaega vastavalt Ratsakooli õppekavale.
- 6.3. Õppeaasta koosneb õppeperioodist ja õppevaheaegadest.
- 6.4. Õppeaasta algab 1.septembril ja lõpeb järgmise aasta 31.august.
- 6.5. Ratsakooli õppetegevus toimub treeningrühmades. Täiendavalt kasutatakse ratsakooli õppekorralduses erinevaid õppevorme ja meetodeid, sealhulgas treening- ja teoreetilised tunnid rühmades, erialased loengud, individuaaltreeningud, spordivõistlused ja treeninglaagrid. Õppetöösse võib kaasata külalisõpetajaid ja külalistreenereid.
- 6.6. Õpperühmade komplekteerimisel arvestatakse õpilase kehalisi võimeid, vanust, seniseid sportlikke tulemusi, võimete ja tulemuste arengu dünaamikat, treeningrühmade soovituslikke täituvuse norme, treeningkoormusi ja õpilaste vanuselist koosseisu. Üleminek ühest spordimeisterlikkuse astmest teise toimub vastavalt õppekavale ning õpilase valmisolekule.
- 6.7. Õppe- ja treeningtöö lahutamatu osa on õpilaste kasvatustöö, mille eesmärgiks on väärtushinnangute kujundamine „ausa mängu” reegleid silmas pidades ja sportlike eluviiside järgimine.

7. Õpilase huvikooli vastuvõtmise, huvikoolist väljaarvamise ja huvikooli lõpetamise kord

- 7.1. Õpilane loetakse huvikooli vastuvõetuks pärast õpilase või alaealise puhul tema seadusliku esindaja ja huvikooli vahel lepingu sõlmimist. Ratsakooli toimub õpilaste vastuvõtt terve õppeaasta vältel.
- 7.2. Õpilane arvatakse huvikoolist välja pärast õpilase või alaealise puhul tema seadusliku esindaja ja huvikooli vahel sõlmitud lepingu lõppemist. Õpilase võib ratsakoolist välja arvata lapsevanema või hooldaja soovil ühekuulise etteteatamisega.
- 7.3. Ratsakoolist võidakse õpilane välja arvata, kui ta rikub põhikirja või kodukorda, puudub süstemaatiliselt või kui tal on maksmata enam kui ühe kuu õppemaks.

8. Õpilaste õigused ja kohustused

- 8.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus:
 - 8.1.1. tutvuda enne huvikooli õppima asumist ja õppimise ajal huvialade õppekavade ning kodukorraga;
 - 8.1.2. nõuda huviala õppekavale vastavat tegevust;
 - 8.1.3. saada teavet huvikooli õppekorralduse, õppekava ja põhikirja kohta;
 - 8.1.4. nõuda huvikoolilt lepingu täitmist, sealhulgas õppemaksu hüvitamist ära jäänud tundide eest;
 - 8.1.5. katkestada õpe ja lõpetada leping, teatades sellest ette vähemalt 1 kuu. Alaealise puhul saab lepingu lõpetada tema seaduslik esindaja.
- 8.2. Õpilane on kohustatud:

- 8.2.1. järgima huvikooli kodukorda;
- 8.2.2. hoidma huvikooli kasutuses olevat vara;
- 8.2.3. täitma muid seaduses ja huvikooli põhikirjas sätestatud kohustusi.
- 8.2.4. hoida ratsakooli tegevuses lugupidavat õhustikku kaasõpilaste ja pedagoogide suhtes
- 8.2.5. tasuma kooli õppemaksu.

9. Pedagoogi õigused ja kohustused

- 9.1. Pedagoogidel on kõik töösuhteid reguleerivate õigusaktidega sätestatud õigused ja kohustused, mis määratakse kindlaks töölepingute ja ametijuhenditega.
- 9.2. Pedagoogidel on õigus:
 - 9.2.1. saada kooli direktorilt teavet õppetöö korralduse kohta ja esitada kooli direktorile ettepanekuid õppetöö korraldamise parendamiseks;
 - 9.2.2. saada õppetöö ja treeningute korraldamiseks vajalikud töövahendid ja turvalised töötingimused.
- 9.3. Pedagoogidel on kohustus:
 - 9.3.1. tagada õpilastele võimalused õppekava täitmiseks;
 - 9.3.2. luua õppekeskkond, mis tugineb õpilaste ja pedagoogide vastastikusel lugupidamisel, teineteisemõistmisel ning koostööl;
 - 9.3.3. tagada ratsakooli häireteta töö ning vara säilimine ja korrasolek.

10. Teiste töötajate õigused ja kohustused

- 10.1. Teistel töötajatel on kõik töösuhteid reguleerivate õigusaktidega sätestatud õigused ja kohustused.

11. Õppemaksu kehtestamise, sellest vabastamise ja õppemaksu soodustuste ning õppetoetuste andmise alused ja kord

- 11.1. Õppemaksu suuruse, tasumise korra ja tähtajad kehtestab huvikooli pidaja vähemalt kuu aega enne õppetöö algust.
- 11.2. Õppemaksust kedagi ei vabastata, soodustusi ja õppetoetusi ei anta.

12. Ratsakooli majandamise ja asjaajamise kord

- 12.1. Ratsakooli finantstegevuse arvestust ja aruandlust peetakse vastavalt ratsakooli pidaja sisekorra eeskirjadele ja muude õigusaktidega kehtestatud korrale.
- 12.2. Ratsakoolil on oma eelarve.
- 12.3. Huvikooli eelarve tulud moodustuvad huvikooli põhitegevusega seotud tasuliste teenuste osutamisest saadud tulust, sihtasutustelt laekunud summadest, annetustest ja huvikooli õppekavavälisest tegevusest saadud tuludest ning muudest toetustest ja vahenditest.
- 12.4. Huvikooli kulud kaetakse huvikooli pidaja poolt kinnitatud eelarve alusel.

13. Huvikooli ümberkorraldamise alused ja tegevuse lõpetamise kord

- 13.1. Ratsakool on asutatud määramata tähtajaks. Huvikooli ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab huvikooli pidaja.

- 13.2. Huvikooli pidaja on kohustatud alkatama õigusaktides sätestatud korras kooli tegevuse lõpetamise, kui:
 - 13.2.1. pidaja vastu on algatatud likvideerimismenetlus;
 - 13.2.2. pidaja on võtnud vastu otsuse, et kooli edasine tegevus on muutunud ebaotstarbekaks;
 - 13.2.3. lõpetamine on seadusega ette nähtud.
- 13.3. Ratsakooli tegevuse lõpetamisest teatatakse õpilastele, lastevanematele, töötajatele ja Haridus- ja Teadusministeeriumile vähemalt neli kuud ette.